

Số: 507 /QĐ-SYT

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, khoa nghiệp vụ
thuộc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23/6/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 13/2012/TT-BYT ngày 20/08/2012 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn công tác gây mê - hồi sức;

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 26/2013/TT-BYT ngày 16/9/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn hoạt động truyền máu;

Căn cứ Thông tư số 46/2013/TT-BYT ngày 31/12/2013 của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ sở phục hồi chức năng; Thông tư số 24/2021/TT-BYT ngày 12/12/2021 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2013/TT-BYT ngày 31/12/2013 của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ sở phục hồi chức năng;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BYT ngày 10/01/2014 của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Khoa y, dược cổ truyền trong bệnh viện Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 33/2016/TT-BYT ngày 19/09/2016 của Bộ Y tế về việc quy định tổ chức và hoạt động xét nghiệm vi sinh trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 47/2016/TT-BYT ngày 30/12/2016 của Bộ Y tế quy định việc tổ chức khám bệnh, chữa bệnh đột quỵ trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về Kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 49/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế hướng dẫn hoạt động xét nghiệm trong khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của Bộ Y tế quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BYT ngày 30/12/2022 của Bộ Y tế quy định khám bệnh, chữa bệnh tâm thần của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 51/TT-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ Y tế quy định về thực hiện Công tác xã hội trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện; Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa Ung bướu;

Căn cứ Quy chế cấp cứu, hồi sức tích cực ban hành kèm theo Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc Thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Bệnh viện đa khoa khu vực: Đồng Văn, Mèo Vạc, Yên Minh, Quản Bạ, Bắc Mê, Vị Xuyên, Bắc Quang, Quang Bình, Xín Mần, Hoàng Su Phì, Nà Chì, ATK, Yên Hoa, Kim Xuyên tỉnh Tuyên Quang thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Xét đề nghị của Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang tại Tờ trình số 05/TTr-BVĐKKVVX ngày 19/8/2025 về việc đề nghị phê duyệt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang, như sau:

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng

1.1. Phòng Tổ chức - Hành chính

1.1.1. Chức năng

Phòng Tổ chức - Hành chính là phòng nghiệp vụ trực thuộc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc về công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Đào tạo, quản lý, sắp xếp, bố trí nhân lực; Thực hiện chế độ chính sách đối với CCVC, công tác quản lý và đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; Công tác hành chính quản trị, văn thư lưu trữ, hậu cần, công nghệ thông tin và thực hiện một số công tác khác do Lãnh đạo Bệnh viện phân công.

1.1.2. Nhiệm vụ

** Công tác Tổ chức cán bộ:*

Căn cứ vào nhiệm vụ chung của Bệnh viện, lập kế hoạch tổ chức bộ máy, sắp xếp nhân lực, đào tạo nhân lực, tổ chức thi, kiểm tra sát hạch tay nghề y, bác sĩ để trình Giám đốc xét duyệt và tổ chức thực hiện; Tổ chức thực hiện công tác cán bộ, quản lý hồ sơ CCVC, làm thống kê báo cáo theo quy định; Xây dựng lề lối làm việc và quan hệ công tác giữa các khoa, phòng trình Giám đốc bệnh viện xét duyệt và tổ chức thực hiện; Tổ chức thực hiện công tác cán bộ, quản lý hồ sơ lý lịch theo phương pháp khoa học, làm thống kê báo cáo theo qui định; Xây dựng lề lối làm việc và quan hệ công tác giữa các khoa phòng, trình giám đốc bệnh viện xét duyệt, tổ chức thực hiện.; Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác trong công việc có liên quan; Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành Y tế đối với mọi thành viên và người bệnh trong bệnh viện; Tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện về công nghệ thông tin, công tác cải cách hành chính trong toàn đơn vị. Quản lý và đảm bảo hoạt động vận hành hệ thống mạng, máy tính, máy chiếu, máy in và các thiết bị công nghệ thông tin khác. Xây dựng, tổ chức triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành và hỗ trợ chuyên môn. Phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức phong trào thi đua, các đợt học tập thời sự, chính sách, văn hóa, ngoại ngữ để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ; Phối hợp với các khoa, phòng chức năng đề xuất với Giám đốc bệnh viện giải quyết những vấn đề có liên quan đến người bệnh thuộc diện chính sách xã hội; Nắm tình hình, tâm tư nguyện vọng của mọi thành viên trong bệnh viện để đề xuất với Giám đốc xem xét, giải quyết.

** Công tác Hành chính quản trị:*

Tổ chức tốt công tác quản lý có hệ thống các công văn đi và đến của hệ thống thông tin liên lạc của bệnh viện; Đảm bảo công tác tiếp khách, phục vụ các buổi hội nghị toàn bệnh viện; Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong bệnh viện; Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư, thiết bị thông dụng của bệnh viện; Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện; Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện và xử lý chất thải bệnh viện; Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch, đẹp (vườn hoa, cây cảnh), hệ thống cống rãnh thông thoát trong bệnh viện. Định kỳ tổ chức kiểm tra vệ sinh chung trong bệnh viện; Đảm bảo công tác trật tự trị an chung. Tham gia kiểm tra

công tác bảo hộ lao động trong bệnh viện; Kiểm tra đôn đốc việc sử dụng hợp lý, có hiệu quả; chống lãng phí, tham ô; Định kì báo cáo giám đốc về việc sử dụng hợp lý vật tư tiêu hao ở các khoa, phòng trong bệnh viện để Giám đốc xem xét quyết định việc khen thưởng, kỉ luật; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc bệnh viện phân công.

1.2. Phòng Kế hoạch - Điều dưỡng và Dinh dưỡng tiết chế

1.2.1 Chức năng:

Phòng Kế hoạch - Điều dưỡng và Dinh dưỡng tiết chế là phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc về các Kế hoạch hoạt động của Bệnh viện và công tác chăm sóc người bệnh toàn diện của các khoa; Đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế bệnh viện; Tổ chức chỉ đạo công tác nghiệp vụ chuyên môn bệnh viện.

1.2.2. Nhiệm vụ:

**** Công tác Kế hoạch tổng hợp***

Căn cứ vào nhiệm vụ của bệnh viện, hướng dẫn các khoa, phòng lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động của bệnh viện;

Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện kế hoạch, quy chế bệnh viện để báo cáo giám đốc xem xét, chỉ đạo; Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn, triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong toàn bệnh viện; Tổ chức việc điều hòa phối hợp công tác giữa các khoa, phòng trong bệnh viện, giữa bệnh viện với các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác khám bệnh chữa bệnh của bệnh viện; Phối hợp với các khoa lâm sàng để chỉ đạo và hỗ trợ chuyên môn kĩ thuật cho tuyến dưới; Tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế theo kế hoạch của bệnh viện và quy định của Nhà nước; Đảm bảo việc lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ bệnh án theo quy định; Phân công công tác thường trực toàn bệnh viện; Xây dựng quy hoạch phát triển chuyên môn kĩ thuật và các quy trình kĩ thuật chuyên môn của bệnh viện để trình giám đốc xét duyệt và báo cáo cấp trên; công tác quản lý và đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề. Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong đơn vị, công tác chuyển đổi số và Đề án 06 của Chính phủ. Tham gia xây dựng các dự án, đề án và hợp tác về công nghệ thông tin. Phát triển Website phục vụ cho hoạt động của đơn vị.

Định kì sơ kết, tổng kết công tác điều trị, báo cáo giám đốc vào cơ quan cấp trên; Chuẩn bị các phương án phòng chống thiên tai, thảm họa và phòng chống dịch bệnh, cấp cứu ngoại viện... và các trường hợp bất thường khác để trình Giám đốc và tổ chức thực hiện; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

**** Công tác Điều dưỡng***

Tham mưu tổ chức thực hiện công tác điều dưỡng trong đơn vị theo đúng quy định tại Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện. Tổ chức, chỉ đạo điều dưỡng nữ hộ sinh, kĩ thuật viên chăm sóc người bệnh toàn diện theo quy định; Đôn đốc, kiểm tra điều dưỡng, nữ hộ sinh, kĩ thuật viên và hộ lí thực hiện đúng các quy định kĩ thuật bệnh

viện và quy chế bệnh viện; Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý. Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý trước khi tuyển dụng; Kiểm tra công tác vệ sinh, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa; Phối hợp với phòng tổ chức cán bộ bố trí và điều động điều dưỡng nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến; Định kỳ sơ kết, tổng kết, công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện.

** Công tác Dinh dưỡng tiết chế*

Tham mưu xây dựng, tư vấn, và thực hiện các chế độ ăn uống phù hợp cho cả người bệnh và người khỏe mạnh, đảm bảo dinh dưỡng và an toàn thực phẩm. Khoa cũng tham gia vào công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, và giáo dục truyền thông về dinh dưỡng. Thực hiện công tác dinh dưỡng tiết chế theo đúng quy định tại Thông tư số 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của Bộ Y tế quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện và mục 28 phần 5 Quy chế công tác một số khoa được ban hành theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện .

1.3. Phòng Tài chính kế toán

1.3.1. Chức năng:

Phòng Tài chính kế toán là phòng nghiệp vụ trực thuộc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc về toàn bộ hoạt động tài chính kế toán của bệnh viện.

1.3.2. Nhiệm vụ:

Căn cứ vào chế độ, chính sách hiện hành, và kế hoạch công tác của bệnh viện lập dự toán ngân sách, kế hoạch thu chi của bệnh viện và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt; Theo định hướng hạch toán kinh tế trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, tổ chức và quản lý chặt chẽ việc thu viện phí theo quy định; Theo kế hoạch ngân sách và các nguồn thu khác tổ chức xây dựng định mức chi tiêu cho từng hoạt động cụ thể của bệnh viện; Tổ chức công tác kế toán trong bệnh viện theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách vật tư tài sản, hành chính sự nghiệp chính xác kịp thời. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác kế toán công tác kế toán, chế độ thu, chi của bệnh viện; Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản; Tổ chức bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định; Tổ hợp tình hình, số liệu cụ thể, phân tích kết quả hoạt động của bệnh viện; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của khoa

2.1. Khoa Khám bệnh

2.1.1. Chức năng:

Khoa Khám bệnh là khoa lâm sàng có chức năng khám, phân loại người bệnh vào điều trị nội trú, thực hiện công tác khám bệnh kê đơn điều trị ngoại trú và hướng dẫn chăm sóc sức khỏe ban đầu. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ,

theo dõi tình hình bệnh tật để có biện pháp ngăn ngừa bệnh tật tại địa phương. Tổ chức khám sức khỏe và khám sức khỏe cho người lái xe.

2.1.2. Nhiệm vụ

Tổ chức thực hiện chu đáo việc tiếp đón người bệnh đến khám bệnh và điều trị ngoại trú. Bố trí viên chức đưa người bệnh vào điều trị tại bệnh viện đến khoa, không được gây phiền hà cho người bệnh; Tổ chức thực hiện công tác khám bệnh kê đơn chữa bệnh ngoại trú. Theo dõi đơn đốc điều hòa công việc để người bệnh không phải chờ đợi lâu; Khi khám bệnh nếu phát hiện các trường hợp bệnh dịch phải báo cáo ngay cho Giám đốc Bệnh viện theo quy định phòng dịch. Nếu phát hiện có sai sót chuyên môn do tuyến dưới chuyển đến phải báo cáo cho phòng kế hoạch tổng hợp để thông báo rút kinh nghiệm tới cơ sở y tế chuyên người bệnh đến; Tổ chức công tác thường trực cấp cứu 24/24 giờ. Luôn sẵn sàng phục vụ người bệnh; Tổ chức tốt công tác hành chính của khoa, đảm bảo ghi chép, cập nhật chính xác số liệu người bệnh đến khám bệnh tại khoa. Lưu giữ đầy đủ hồ sơ tài liệu theo quy định như: đơn thuốc độc nghiệm, giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH, Giấy khám sức khỏe, bệnh án mạn tính...); Tổ chức tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho mọi người đến khám tại khoa. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.2. Khoa Hồi sức cấp cứu - Chống độc

2.2.1. Chức năng:

Khoa Hồi sức cấp cứu - Chống độc là khoa lâm sàng có chức năng điều trị và chăm sóc tích cực những bệnh nhân nặng, có chức năng sống bị đe dọa cần phải hỗ trợ; nhận và điều trị các bệnh nhân nặng - các trường hợp ngộ độc cấp.

2.2.2. Nhiệm vụ:

Tiếp nhận, xử lý và điều trị các trường hợp bệnh nhân nặng, nguy kịch, bị đe dọa tính mạng, bao gồm cả các trường hợp ngộ độc cấp bao gồm cả ngộ độc thuốc, hóa chất, thực phẩm, hoặc các chất độc khác, đồng thời thực hiện hồi sức tích cực, theo dõi, chăm sóc toàn diện cho người bệnh; Đánh giá, phân loại tình trạng bệnh và thực hiện các biện pháp cấp cứu thích hợp theo mức độ ưu tiên cấp cứu đến khi người bệnh qua khỏi tình trạng nguy kịch và trong vòng 72 giờ phải chuyển người bệnh đến lên tuyến trên hoặc một chuyên khoa phù hợp khi điều kiện bệnh nhân cho phép; Thực hiện nghiêm chỉnh các quy trình, quy chế chuyên môn trong bệnh viện; Tổ chức dây chuyền cấp cứu cùng với các khoa, hỗ trợ chuyên môn cho hệ thống cấp cứu tại các khoa trong bệnh viện;

Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyên viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ y tế quy định; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.3. Khoa Nội tổng hợp - A10

2.3.1. Chức năng:

Khoa Nội tổng hợp là khoa lâm sàng thực hiện khám, điều trị và tư vấn cho các bệnh nhân thuộc các chuyên khoa nội khoa như: tim mạch, tiêu hóa, nội tiết, thần kinh cơ xương khớp, huyết học, hô hấp, thận tiết niệu. Tham mưu về công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ và quản lý, chăm sóc bệnh nhân A10.

2.3.2. Nhiệm vụ:

Khám chữa bệnh nhân nội trú. Điều trị bệnh nhân bằng phương pháp Nội khoa kết hợp Y học hiện đại (khám bệnh, kê đơn, tư vấn dinh dưỡng, kết hợp các kỹ thuật trên theo chỉ định lâm sàng phù hợp từng ca bệnh) và thực hiện chuyên môn theo danh mục kỹ thuật của Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang đã được Sở Y tế phê duyệt về lĩnh vực Nội khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa lâm sàng, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, Thăm dò chức năng trong bệnh viện nhằm phát huy thế mạnh của 2 nền y học (Đông - Tây y) để nâng cao chất lượng khám chữa bệnh; Nghiên cứu phát triển và nâng cao chất lượng các phương pháp chữa bệnh bằng YHHĐ; ứng dụng các tiến bộ Khoa học kỹ thuật để áp dụng trong khám và chữa bệnh; Tham gia hội chẩn về các bệnh thuộc lĩnh vực Nội khoa với các khoa lâm sàng khác trong bệnh viện; Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; Nghiên cứu khoa học và tham gia giảng dạy và chỉ đạo tuyển dưới về nội khoa khi được yêu cầu. Thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ Y tế quy định.

Hướng dẫn, kiểm tra hỗ trợ công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ. Phối hợp tham mưu, đề xuất chế độ khám bệnh, chữa bệnh đối với cán bộ thuộc diện quản lý. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.4. Khoa Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức

2.4.1. Chức năng:

Là khoa lâm sàng, tổ chức thực hiện khám chữa bệnh chủ yếu bằng các thủ thuật và phẫu thuật. Các phương tiện và dụng cụ phẫu thuật phải đồng bộ, có chất lượng tốt. Đồng thời thực hiện công tác Phẫu thuật - Gây mê hồi sức trước, trong, sau phẫu thuật và một số thủ thuật đối với người bệnh theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật được quy định. Phải được bố trí liên hoàn thuận tiện cho công tác phẫu thuật và chăm sóc, vận chuyển người bệnh. Phải đảm bảo yêu cầu vô khuẩn.

2.4.2. Nhiệm vụ:

- Khám chữa bệnh nhân nội trú, điều trị và chăm sóc người bệnh sau mổ; Điều trị bệnh nhân bằng phương pháp ngoại khoa, thủ thuật và phẫu thuật là chính (khám bệnh, kê đơn, tư vấn dinh dưỡng, kết hợp các kỹ thuật trên theo chỉ định lâm sàng phù hợp từng ca bệnh) và thực hiện chuyên môn theo danh mục kỹ thuật

của Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên đã được Sở Y tế phê duyệt về lĩnh vực ngoại khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa lâm sàng, cận lâm sàng trong bệnh viện để nâng cao chất lượng khám chữa bệnh. Nghiên cứu phát triển và nâng cao chất lượng các phương pháp chữa bệnh bằng YHHĐ; ứng dụng các tiến bộ Khoa học kỹ thuật để áp dụng trong khám và chữa bệnh; Tham gia hội chẩn về các bệnh thuộc lĩnh vực Ngoại khoa với các khoa lâm sàng khác trong viện. Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay Ban Giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.5. Khoa Phụ Sản

2.5.1. Chức năng:

Khoa Phụ Sản là khoa lâm sàng thực hiện các hoạt động điều trị và chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, các sản phụ có thai và hậu sản bệnh lý tại khoa.

2.5.2. Nhiệm vụ

Đỡ đẻ, chăm sóc sức khỏe bà mẹ trẻ sơ sinh; Mô phỏng những trường hợp khó, theo dõi và chăm sóc bà mẹ trẻ sơ sinh sau mổ đẻ và thực hiện chuyên môn theo danh mục kỹ thuật của Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang đã được Sở Y tế phê duyệt về lĩnh vực sản phụ khoa; Khám bệnh, chữa bệnh phụ khoa; Khám thai, quản lý thai nghén. Tư vấn sàng lọc trước sinh, sơ sinh; Chỉ đạo tuyển dưới về chuyên môn kỹ thuật, đào tạo cán bộ chuyên khoa; Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Ban giám đốc; Tham gia tuyên truyền bảo vệ sức khỏe bà mẹ trẻ em, dân số kế hoạch hoá gia đình và thực hiện các biện pháp kế hoạch hoá gia đình. thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ Y tế quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.6. Khoa Truyền nhiễm

2.6.1. Chức năng:

Khoa Truyền nhiễm là khoa lâm sàng thực hiện khám chữa bệnh bằng phương pháp nội khoa và điều trị các loại bệnh nhiễm trùng và bệnh truyền nhiễm.

2.6.2. Nhiệm vụ

Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám bệnh, chữa bệnh: chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh; Tổ chức cách ly, khám và điều trị cho người mắc bệnh

truyền nhiễm; Tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh theo sự phân công của Ban giám đốc; Sắp xếp các buồng bệnh liên hoàn, hợp lý theo từng nhóm bệnh, đường lây để đảm bảo công tác chuyên môn và tránh lây nhiễm chéo bệnh tật; Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ Y tế quy định; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.7. Khoa Nhi

2.7.1. Chức năng:

Khoa Nhi là khoa lâm sàng thực hiện khám và điều trị các bệnh cho trẻ em (từ sơ sinh đến dưới 16 tuổi), chọn lọc và tư vấn cho người nhà bệnh nhi vào điều trị nội trú. Truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh về tình trạng bệnh lý và phương pháp phòng chống dịch bệnh.

2.7.2. Nhiệm vụ

Tổ chức tiếp đón bệnh nhi đến khám bệnh, chữa bệnh, thăm khám, phân loại bệnh, điều trị các bệnh lý nhi khoa cơ bản và tư vấn sức khỏe; hồi sức Nhi khoa thực hiện hồi sức cấp cứu các bệnh suy hô hấp, suy tuần hoàn và các bệnh nặng khác... và thực hiện chuyên môn theo danh mục kỹ thuật của Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang đã được Sở Y tế phê duyệt về lĩnh vực Nhi khoa. Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.8. Khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng

2.8.1. Chức năng:

Khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng là khoa lâm sàng có chức năng chuyên môn kỹ thuật về y, dược cổ truyền và phục hồi chức năng. Tham mưu cho Giám đốc bệnh viện về công tác phát triển y, dược cổ truyền tại bệnh viện; Khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y học cổ truyền; kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; Triển khai công tác dược cổ truyền của bệnh viện;

2.8.2. Nhiệm vụ:

Khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh nhân ngoại trú, nội trú; Tham mưu cho Giám đốc bệnh viện xây dựng quy chế phối hợp với khoa, phòng chức năng để triển khai kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh; Đầu mối triển khai kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; Triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật về y học cổ truyền và phục hồi chức năng do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành; Sử dụng các phương pháp kỹ thuật cận lâm sàng và trang thiết bị y tế của y học hiện đại để khám chữa bệnh và nghiên cứu khoa học. Cung cấp và hướng dẫn sử dụng dụng cụ trợ giúp cho người bệnh.

Tham mưu cho Giám đốc bệnh viện xây dựng kế hoạch, lập dự trù hằng năm về dược liệu, vị thuốc y học cổ truyền, thuốc đông y, thuốc từ dược liệu nhằm cung ứng đủ thuốc phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh của Khoa Y, dược cổ truyền; kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại tại khoa và khoa khác trong bệnh viện trình Giám đốc bệnh viện;

Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ y tế quy định; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.9. Khoa Lão khoa

2.9.1. Chức năng:

Khoa Lão khoa là khoa lâm sàng có chức năng khám, tư vấn, cấp cứu và điều trị các bệnh lý liên quan đến người cao tuổi, đặc biệt là các bệnh mạn tính và các hội chứng lão khoa như suy giảm nhận thức, rối loạn dáng đi, suy dinh dưỡng, và các vấn đề khác liên quan đến tuổi già.

2.9.2. Nhiệm vụ:

Điều trị nội khoa tích cực, toàn diện, liên tục cho người bệnh cao tuổi: điều trị bệnh cấp, kiểm soát các bệnh và nguy cơ liên quan, chăm sóc dinh dưỡng, chăm sóc cơ bản, tái hòa nhập cộng đồng... Đảm bảo điều trị bệnh giai đoạn cấp, chăm sóc toàn diện, chăm sóc y tế giúp người bệnh khỏi bệnh hoặc giảm nhẹ, đảm bảo dinh dưỡng, chẩn đoán và điều trị tình trạng mất cân bằng của các bệnh lý. Kết hợp khoa Phục hồi chức năng để hạn chế sự tàn phế về thể chất, nhận thức và hành vi, đặc biệt là sau giai đoạn cấp, phục hồi chức năng chỉnh hình và thần kinh, kích thích nhận thức, ngăn chặn tình trạng phụ thuộc. Đảm bảo giáo dục bệnh nhân và người nhà về các vấn đề như rối loạn giác quan, mất thăng bằng, đái tháo đường, dinh dưỡng, bệnh Alzheimer...; hỗ trợ để bệnh nhân có thể tái hòa nhập gia đình, xã hội. Cung cấp các thông tin và hỗ trợ người chăm sóc. Điều trị cho bệnh nhân từ 60 tuổi trở lên. Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức

tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Ban giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ y tế quy định; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.10. Liên chuyên khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt

2.10.1. Chức năng:

Là khoa lâm sàng có chức năng Khám và điều trị các bệnh về chuyên khoa Mắt - Tai mũi họng và Răng hàm mặt.

2.10.2. Nhiệm vụ:

Tiếp nhận, điều trị ngoại trú và nội trú cho bệnh nhân Mắt-TMH-RHM và xử trí mọi trường hợp cấp cứu về Mắt-TMH-RHM; Tham gia hội chẩn, cho ý kiến chuyên môn, phẫu thuật phối hợp với các đơn vị khác những trường hợp có liên quan đến chuyên khoa Mắt-TMH-RHM. Theo dõi sát và nắm chắc diễn biến bệnh lý của người bệnh trong khoa; Khám lại người bệnh trước khi hội chẩn, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Những trường hợp khó phải báo cáo ngay giám đốc bệnh viện, xin ý kiến giải quyết; Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại khoa cho người bệnh và người nhà; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ y tế quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.11. Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế

2.11.1. Chức năng:

Khoa Dược -Vật tư thiết bị y tế có chức năng tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện về toàn bộ công tác dược, hóa chất, thiết bị và vật tư y tế trong Bệnh viện. Nhằm đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời thuốc có chất lượng và tư vấn, giám sát việc thực hiện sử dụng thuốc an toàn, hợp lý.

2.11.2. Nhiệm vụ:

Lập kế hoạch, dự trù, cung cấp, cung ứng và bảo đảm số lượng, chất lượng thuốc thông thường và thuốc chuyên khoa, hoá chất, vật dụng y tế tiêu hao...cho điều trị nội trú và ngoại trú đáp ứng yêu cầu điều trị hợp lý; Quản lý, theo dõi việc nhập thuốc, cấp phát thuốc; Kiểm tra, theo dõi việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý trong toàn bệnh viện và các Trạm y tế xã; Là đầu mối tổ chức, triển khai hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị; Bảo quản thuốc theo đúng nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc”; Thực hiện công tác dược lâm sàng, thông tin, tư vấn về sử dụng thuốc, tham gia công tác cảnh giác dược, theo dõi, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Phối hợp với khoa cận lâm sàng và lâm sàng theo dõi, kiểm tra, đánh giá, giám sát việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý đặc biệt là sử dụng kháng sinh và theo dõi tình hình kháng kháng sinh trong bệnh viện;

Tham gia quản lý kinh phí thuốc, thực hiện tiết kiệm đạt hiệu quả cao trong phục vụ người bệnh; Nghiên cứu khoa học và đào tạo; là cơ sở thực hành của các trường Cao đẳng và Trung học về dược; Tham gia chỉ đạo tuyển. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.12. Khoa Chẩn đoán hình ảnh

1.12.1. Chức năng:

Khoa Chẩn đoán hình ảnh là khoa cận lâm sàng, có chức năng sử dụng các kỹ thuật tạo ảnh y học để chẩn đoán bệnh và theo dõi hiệu quả điều trị. Các kỹ thuật này bao gồm X-quang, siêu âm, CT scanner, và cộng hưởng từ (MRI). Khoa cũng chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn bức xạ và quản lý trang thiết bị.

2.12.2. Nhiệm vụ:

Tổ chức thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh của người dân. Quản lý, khai thác vận hành máy móc, trang thiết bị chẩn đoán hình ảnh đảm bảo an toàn, đúng mục đích sử dụng. Đảm bảo an toàn bức xạ cho nhân viên y tế, người bệnh và người dân. Phối hợp với các khoa lâm sàng tổ chức thực hiện các kỹ thuật đặc biệt. Quản lý, sử dụng vật tư tiêu hao tiết kiệm, đúng mục đích. Quản lý, sử dụng thuốc đúng, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo an toàn cao nhất cho người bệnh. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn do Bộ Y tế quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.13. Khoa Xét nghiệm và Giải phẫu bệnh

2.13.1. Chức năng:

Khoa Xét nghiệm và giải phẫu bệnh là khoa cận lâm sàng gồm 2 đơn nguyên xét nghiệm và giải phẫu bệnh. Xét nghiệm - giải phẫu bệnh chính là “tiêu chuẩn vàng” trong công tác chẩn đoán bệnh và là cơ sở thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán mô học và tế bào học giúp cho lâm sàng có chẩn đoán xác định, điều trị thích hợp và theo dõi người bệnh sau điều trị và góp phần rất quan trọng trong việc tìm ra phương pháp điều trị phù hợp.

2.13.2. Nhiệm vụ:

- Thực hiện các xét nghiệm cận lâm sàng, bao gồm xét nghiệm huyết học, hóa sinh, vi sinh, ký sinh trùng ...nhằm hỗ trợ chẩn đoán, điều trị và theo dõi bệnh cho bệnh nhân nội trú và ngoại trú. Phải bảo đảm an toàn sinh học cho các thành viên trong khoa và môi trường xung quang.

- Thực hiện giải phẫu bệnh; Xét nghiệm, chẩn đoán mô bệnh học và tế bào học phục vụ công tác chẩn đoán và điều trị. Cung cấp thông tin cần thiết cho việc chẩn đoán chính xác, kịp thời, giúp các khoa lâm sàng đưa ra các quyết định điều trị phù hợp. Phát hiện sớm các bệnh lý, đặc biệt là ung thư, giúp cải thiện hiệu quả điều trị và nâng cao chất lượng cuộc sống cho người bệnh. Góp phần vào việc nghiên cứu, phát triển khoa học, kỹ thuật trong lĩnh vực giải phẫu bệnh, đóng góp vào sự tiến bộ của y học.

- Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu; Tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho các đối tượng thực hành, sinh viên thực tập theo sự phân công của Ban giám đốc; thống kê, báo cáo số liệu, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định, thực hiện chế độ, quy chế công tác chuyên môn về Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh do Bộ Y tế quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

2.14. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

2.14.1. Chức năng:

Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn có chức năng tham mưu cho Giám đốc bệnh viện về các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn của bệnh viện, việc thực hiện quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.

2.14.2. Nhiệm vụ:

Tổ chức hoặc phối hợp với các khoa phòng liên quan triển khai thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện; Thực hiện tổ chức, quản lý, điều hành, giám sát vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh khoa phòng; Thực hiện khử khuẩn, tiệt khuẩn tập trung; Thực hiện giám sát và quản lý chất thải y tế trong bệnh viện; Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn của thành viên mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn; Tổ chức đào tạo, tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế và học viên; Tổ chức truyền thông về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến thăm; Thực hiện nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế về kiểm soát nhiễm khuẩn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc của các phòng, khoa

Cơ cấu tổ chức của mỗi phòng, khoa có cấp trưởng; khoa, phòng có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 cấp phó, có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 cấp phó; viên chức chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, viên chức chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ và hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ.

Số lượng người làm việc thực hiện theo quyết định giao số lượng người làm việc hằng năm của cấp có thẩm quyền.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên tỉnh Tuyên Quang.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và bố trí viên chức, người lao động theo đúng quy định.

- Xây dựng Đề án tự chủ (bao gồm các nội dung tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Rà soát, tham mưu ban hành và ban hành theo thẩm quyền các quy định, quy chế liên quan đảm bảo hoạt động của đơn vị đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện

Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 1134/QĐ-SYT ngày 10/11/2017 của Sở Y tế Hà Giang về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa Vị Xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Giang.

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế; Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Vị Xuyên; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB (Điệp).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hưng