

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA VỊ XUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BV-TCKT

Vị Xuyên, ngày 15 tháng 10 năm 2024

V/v: Mời chào giá

Bảo trì phần mềm Quản lý bệnh viện
năm 2024-2025

Kính gửi: Các công ty phần mềm

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế Bảo trì phần mềm Quản lý bệnh viện năm 2024-2025, Bệnh viện kính mời các đơn vị có đủ năng lực chào giá cho sản phẩm gồm:

- Có danh mục hàng hoá chi tiết kèm theo;

Yêu cầu Hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Bản chào giá;
- Số điện thoại/ Email của đại diện đơn vị báo giá trong trường hợp Bệnh viện cần liên lạc;
- Hợp đồng kinh tế làm các dịch vụ tương tự (nếu có).

Bệnh viện sẽ tiếp nhận báo giá để tổng hợp đến trước ngày 17 tháng 10 năm 2024 hoặc đến khi có đủ báo giá làm cơ sở theo quy định hiện hành.

Báo giá xin gửi về địa chỉ: Tổ Công nghệ thông tin - Bệnh viện đa khoa huyện Vị Xuyên; địa chỉ tổ 10, thị trấn Vị Xuyên, huyện Vị Xuyên, tỉnh Hà Giang. ĐT liên hệ: 02193.826.200 (Đ/c Ninh Tiến Lai)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng website BVVX;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Tạ Tiến Mạnh

DANH MỤC CÔNG VIỆC

(Đính kèm Công văn số: /BV-TCKT ngày 15/10/2024 của Bệnh viện ĐK Vị Xuyên)

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu	Hệ thống	01	
1.1	Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu:			
	Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống;			
	Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job...			
	Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;			
	Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;			
1.2	Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập CSDL			
	Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống			
	Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên;			
	Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;			
	Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;			
2	Hỗ trợ sử dụng phần mềm			
2.1	Hỗ trợ sử dụng phần mềm			
	Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết.			
	Hỗ trợ cán bộ quản trị trong việc quản trị phần mềm			
2.2	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)			

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)			
	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị			
3	Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh			
	Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý			
3.1	Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế để đáp ứng nhu cầu phát triển chung.			
3.2	Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm			
3.3	Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa			
3.4	Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực			
3.5	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)			
3.6	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị			